

BIS ERAF projekta "Būvniecības procesu un informācijas sistēmas attīstība (1.kārta)" otrā laidiena – Būvdarbu gaitas un nodošana ekspluatācijā pilnveide

KLĀTIENES APMĀCĪBU PROGRAMMA BŪVVALDĒM

https://ej.uz/BIS2_2019

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA
Eiropas Reģionālās
attīstības fonds



Būvniecības valsts kontroles birojs



EIROPAS REĢIONĀLĀS
ATTĪSTĪBAS FONDS

tieto

Apmācību plāns



10:00 – 10:15 Ierašanās

10:15 – 11:45 Apmācības 1.daļa

- Vispārīgs ieskats BIS izstrādē par veiktajām izmaiņām un pilnveidi.
- Būvdarbu gaitā elektronisko dokumentu, būvdarbu žurnāla un citu datu saņemšana, izskatīšana, sistēmas paraksts.
- Sūdzību izskatīšana, riska analīze un būves pārbaude.

12:00 – 12:15 Kafijas pauze

12:15 – 13:30 Apmācības 2.daļa

- Būvdarbu apturēšana un pārtraukšana.
- Elektronisko atzinumu un apliecinājumu par būves gatavību izskatīšana un pieņemšana ekspluatācijā.
- Citas izmaiņas – TAPIS, VZD uzmērīšanas lieta, īpašā piekļuve, u.c.

13:30 – 14:30 Praktiskā daļa kopā

- E-iesniegtu dokumentu apstrāde līdz nodošanai ekspluatācijai

BIS uzlabojumi un normatīvie akti

- Projekts turpinās vairākos posmos līdz 2020.gadam un plānots pilnveidot šādus procesus:
 - ✓ **Būvniecības ieceres un būvprojektu izskatīšanu un saskaņošanu ;**
 - **Būvniecības uzraudzību;**
 - **Būvju ekspluatācijas uzraudzību;**
 - Būvspeciālistu datu pārvaldību;
 - Ēku energoefektivitātes pārvaldību;
 - Būvju un būvizstrādājumu galvenās raksturojošās informācijas uzturēšanu.
- **Normatīvo aktu izmaiņas**
 - Grozījumi vispārīgajos un speciālajos būvnoteikumos
 - Grozījumi Būvniecības likumā

Būtiskākās izmaiņas likumdošanā

- Grozījumi Būvniecības likumā paredz ka:
 - būvniecības ierosinātājs visus ar būvniecības lietu saistītos dokumentus iesniedz būvvaldē vai institūcijā, kura veic būvvaldes funkcijas, izmantojot būvniecības informācijas sistēmu;
 - būvniecības ierosinātājs nodrošina piekļuves tiesības būvniecības informācijas sistēmā būvniecības lietai atbildīgajam personām atbilstoši noslēgtajiem līgumiem;
 - būvvaldēm un institūcijām, kuras pilda būvvaldes funkcijas, ir pienākums vest būvniecības lietu BIS, tajā skaitā, nodrošināt lēmumu pieņemšanu un būvniecības ieceres saskaņošanu elektroniski strukturētu datu veidā BIS;
 - valsts un pašvaldību institūcijām, ārējo inženiertīklu īpašniekiem vai tiesiskajiem valdītājiem tehniskos vai īpašos noteikumus būs pienākums izdot elektroniski, kā arī tajos noteikto prasību izpildi elektroniski saskaņot BIS;
 - būvdarbu žurnālu aizpilda būvniecības informācijas sistēmā atbildīgais būvdarbu vadītājs, atsevišķu būvdarbu veicēja norīkotais būvdarbu vadītājs, institūcijas un personas, kas veic būvdarbu uzraudzību un kontroli;
 - ja līdz 2019. gada 31. decembrim būvniecības administratīvais process ir uzsākts rakstveidā vai pēc minētā termiņa uzsāktais būvniecības administratīvais process tiek turpināts rakstveidā.

BIS attīstība (atskats uz 1.posmu)

- Būvniecības ieceru un būvprojektu izskatīšanas un saskaņošanas procesu pilnveidošana:
 - Būvvaldes darba vietas papildinājumi
 - TN izdevēja darba vieta
 - BIS Publiskā portāla pilnveidošana
 - Pilnvarošanas risinājums publiskās sistēmas lietotājiem
 - Būvniecības darba vieta
 - Būvniecību lietu saraksts, t.sk. uz pilnvaras pamatojuma
 - Tehnisko noteikumu pieprasīšana un saņemšana
 - Paziņojumu un tērzētava
 - Būvniecības ieceres un būvprojektu iesniegšana (izmaiņas būvprojektā)

Vispārīgs ieskats 2. laidiena izstrādē

- Būvdarbu gaita BISP
 - Būvdarbu žurnāls un būvniecības lietas dokumenti būvdarbu laikā, kas iesniedzami elektroniski
 - Detalizēto rasējumu pievienošana, saskaņošana būvniecības gaitā.
 - Atzinumu par būves gatavību elektroniskā pieprasīšana un saņemšana
- Būvniecības uzraudzība
 - Būvniecības apturēšana/pārtraukšana, Atzinums par būves pārbaudi
 - Risku analīze, VZD uzmērīšanas lieta, ATIS slānis kartē.
 - Sūdzību iesniegšana un izskatīšana
- Nodošana ekspluatācijā
 - Apliecinājuma par būves gatavību elektroniskā iesniegšana
 - Pieņemšana ekspluatācijā, ekspluatācijas lietas izveidošanās

lesniedzamie dokumenti no BISP

- lesniedzamie dokumenti būvvaldei līdz būvdarbiem
 - Iecere ar elektronisko projektu jeb būvniecības ieceres dokumentāciju
 - Projektēšanas nosacījumu izpildes iesniegums
 - Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildes iesniegums
 - Iesniegums par izmaiņām būvatļaujā
 - Būvatļaujas apstrīdēšanas iesniegums
 - Iesniegums izmaiņu veikšanai būvprojektā
 - Paskaidrojums par būves pārbaudi
 - Iesniegums par obligātās civiltiesiskās apdrošināšanas polisēm
- Tehniskie noteikumi
- Projekta saskaņojumi ar TNI

Būvdarbu gaitas dokumenti BISP

- Iesniedzami kā dokumentu veidi:
 - Būvuzraudzības plāns
 - Būvuzrauga pārskats
 - Tehniskās apsekošanas atzinuma
 - Darbu veikšanas projekts
 - Iepriekšējā paziņojuma par būvdarbu veikšanu
 - NKMP atļaujas saņemšanas iesniegums
 - Iesniegums par būvdarbu pārtraukšanu
- Būvdarbu žurnāls
 - Būvdarbu līgumu saraksts iekšējā sistēmā
 - Būvniecības lietas iesaistīto personu saraksts iekšējā sistēmā
 - Aktuālais projekts un detalizēto rasējumu izmaiņas

Izmaiņas uzstādījumos

- Iestādes lietotāju grupām iespējams norādīt paziņojumu sūtīšanu
- Tehnisko noteikumu izdevēja profila papildinājumi
 - Tehnisko noteikumu izdevēja un atzinumu sniedzēju norādīšana
 - Tehnisko noteikumu izdevēju reģionālo struktūrvienību kontaktdatu norādīšana un atrādīšana būvatļaujā
- TNI pazīme vai piedalās turpmākajās darbībās pie projekta saskaņošanas un pieņemšanas ekspluatācijā
- Sistēmas paraksts
 - E-paraksts tiks aizstāts ar sistēmas parakstu pozitīvajiem lēmumiem.
 - Zem pogas <Citas darbības> jauna opcija <Dokumenta vēsture>, lai apskatītu datu kopu, kas tika parakstīta ar sistēmas parakstu.

1.uzdevums (rāda pasniedzēja)

- Atvērt būvvaldes darba vietā sadaļu ‘Tehnisko noteikumu izdevēji’ un sameklēt TNI sarakstā organizāciju, kas iedota studenta lietotājam.
- Uzstādīt TNI organizācijai kādu administratīvo teritoriju, ko apkalpo ‘Mācību būvvalde’ un saglabāt datus.
 - Pēc saglabāšanas apskatīt administratīvo teritoriju novada pagastiem kontaktinformāciju.
 - Pievienot vai labot kādu TNI apkalpojošo teritoriju kontaktinformāciju, piemēram, Viļakas novadam.

Elektroniski iesniegts būvdarbu žurnāls

- Būvdarbu žurnāla ierakstu atrādīšana iekšējā sistēmā
 - Ikdienas darbi
 - Saņemtie materiāli un būvizstrādājumi
 - Segto darbu pieņemšanas akts
 - Speciālie darbi
 - Ziņas par avāriju vai nelaimes gadījumu
 - Būvuzrauga ieraksts
 - Autoruzrauga ieraksts
 - Nozīmīgo konstrukciju pieņemšanas akts
 - Ugunsdrošībai nozīmīgās inženiertehniskās sistēmas pieņemšanas akts
- 'Kontrolējošo organizāciju pārbaudes' pievienošana iekšējā sistēmā pie būvdarbu žurnāla

2.uzdevums

- Izveidot būvatļauju būvniecības lietai, kura piešķirta studentam.
 - Apskatīt PN nosacījumos TNI organizācijas kontaktinformāciju.
- Izveidotajai būvatļaujai izskatīt PN un BUN nosacījumus un parakstīt ar **sistēmas parakstu**.
- Būvatļaujai uzlikt gan PN, gan BUN atzīmes, lai nonāk līdz statusam 'BUN izpildīti' un iestājas stadija 'Būvdarbi'.
 - Kā būvdarba veicēju varat norādīt pašu studenta lietotāju kā ārvalstnieku vai Andri Paraudziņu, kuram sertifikāts1-00141.
- Atvērt lietā šķirkli 'Papildinformācija' un tad nospieš pogu <Būvdarbu žurnāls>.
 - Apskatīt būvdarba žurnāla sadaļas un ierakstus, ja tādi ir izveidoti.

Projekta izmaiņas būvniecības gaitā

- Detalizēto rasējumu pievienošana portālā
- Detalizēto rasējumu revīziju saskaņošana
 - Var pieprasīt arī būvvaldei saskaņot var tikt saskaņots tikai BISP pusē
 - BIS2 pusē aktuālo projektu atrāda zem pogas <Būvniecības ieceres dokumentācijas>
- Projekta izmaiņu akceptēšana un salīdzināšana

KAFIJAS PAUZE



15 MIN

tieto

Sūdzības izskatīšana

- Sūdzību var iesniegt no BISP par kādu būvniecības lietu vai bez lietas.
 - Būvvalde saņem darba uzdevumu, kuru var nodot arī citai organizācijai izskatīt un sniegta atbildi.
 - Ja sūdzība ir bez lietas iesniegta, tad var izveidot jaunu būvniecības vai *ekspluatācija lietu*.
 - Sūdzībai var uzlikt, ka paliek bez atbildes <Neatbildēt, norādot iemeslu>.
- Sūdzību var iesniegt arī anonīms lietotājs.

3. uzdevums

- Pieslēgties publiskajam portālam un sabiedrības informēšanā par būvniecību sameklēt būvniecības lietu , kurai iepriekš sagatavojāt būvatļauju.
 - Izveidot sūdzību un iesniegt.
 - Varat izmēģināt arī sūdzību bez lietas, bet jāizvēlas kadastra apzīmējums vai adrese, lai nonāk būvvaldei, kas pieejama studenta lietotājam.
- Pagaidīt, lai sūdzība iesinhronizēja būvvaldes darba vietā BIS2 un izveidojas darba uzdevums par sūdzību izskatīšanu.
 - Apstrādāt saņemto darba uzdevumu ar kādu no opcijām:
 - sniegt atbildi uz sūdzību;
 - izskatīt bez atbildes;
 - nodot izskatīt citai organizācijai.

Risku analīze

- Risku analīze ir kā palīglīdzeklis būvobjekta apsekošanas plānošanai un kontrolei.
 - Lietas riska novērtējuma norādīšana, aprēķins un rezultāta kopsavilkuma attēlošana.
 - Katram būvniecības lietas objektam (būves un telpu grupas) aprēķina visu kritēriju vērtības, izmantojot tam atbilstošu aprēķina metodi un kritēriju konfigurāciju.
 - Riska līmeņa parametri - būvniecības dalībnieki, būvobjekta būvdarbu kontrole, būvniecības procesa veids, papildus nosacījumi būvdarbu laikā, paredzētais būvdarbu apjoms būvobjektā, lietošanas veids, būvniecības veids.
 - Risku aprēķins pieejams būvniecības lietā šķirklī 'Papildinformācija' datu blokā 'Riskā līmenis'.
 - Jābūt piešķirtai lomai/tiesībai 'Būvniecības lietas riska aprēķinātājs'.
 - Aprēķinu kopsavilkums, detalizācija un iepriekšējie aprēķini apskatāmi zem pogas <Detalizācija>, kas atrodas blakus pogai <Veikt riska aprēķinu>.

4. uzdevums

- Atvērt būvniecības lietas šķirkli 'Papildinformācija' un sadaļā 'Riska novērtējumi' nospieš pogu <Rediģēt>.
 - Ievadīt vajadzīgos riska novērtējumus un saglabāt.
- Nospieš pogu <Veikt riska aprēķinu>.
- Apskatīt aprēķināto riska līmeni.
- Atvērt aprēķina detaļas, nospiežot pogu <Detalizācija> un tad grāmatiņas ikonu.

Pārbaudes reģistrēšana

- ‘Kontrolējošo organizāciju pārbaudes’ pievienošana iekšējā sistēmā pie būvdarbu žurnāla.
 - Darbība ar apturēšanu:
 - Reģistrēt apturēšanu
 - Reģistrēt apturēšanu daļā
 - Reģistrēt būvdarbu atjaunošanu
 - Nereģistrēt
- Atzinums par būves pārbaudi
 - Izmaiņas kā norādīt pārbaudes rezultātus un, kas tika vai netika pārbaudīts.
 - Iespēja reģistrēt daļēju vai pilnīgu būvdarbu apturēšanu.
 - Saņemt paskaidrojumus no ierosinātāja elektroniski.

5. uzdevums

- Izveidot būvniecības lietā jaunu dokumentu 'Atzinumu par būves pārbaudi'.
- Atzinumā aizpildīt obligātos laukus, norādīt 'Pārbaudes vērtējumu un rezultātu' visām sadaļām. Pievienojiet 'Secinājumus un norādījumus' un atzīmējiet vai reģistrēt būvdarbu apturēšanu.
- Saglabāt datus un apstiprināt atzinumu.

Būvniecības apturēšana/pārtraukšana

- Iesnieguma par būvdarbu pārtraukšanu apstrāde
 - Lēmums par būvdarbu pārtraukšanu
- Lēmums par būvdarbu apturēšanu
- Būvdarbu apturēšanas vai pārtraukšanas sasaistīšana ar būvniecības lietā jau reģistrētu ierakstu
 - Lēmuma par būvatļaujas atcelšanu un sasaistīšana ar būvniecības lietā jau reģistrētu būvdarbu apturēšanu/pārtraukšanu
 - Būvvaldes lēmuma apstrīdēšanas datu norādīšana iekšējā sistēmā
- Lēmums par atļauju turpināt būvdarbus

6.uzdevums

- Atvērt būvdarbu žurnāla sadaļu, un šķirklī 'Kontrolējošo organizāciju pārbaudes' izveidot jaunu ierakstu ar būvdarbu apturēšanu.
- Izveidot būvniecības lietai jaunu dokumentu 'Lēmums par būvdarbu apturēšanu'.
 - Lēmumā datu sadaļā 'Būvdarbu apturēšana/pārtraukšana' būvdarbu apturēšanu saistīt ar esošu periodu, ko reģistrēja ar 'Kontrolējošo organizāciju pārbaudes'.

Nodošana ekspluatācijā

- TNI atzinumi par būves gatavību ekspluatācijai
 - Var pieprasīt atzinumu no BISP pēc līdzīga principa kā tehniskos noteikumus
 - Elektroniski izsniegtie atzinumi pieejami pie būvniecības lietas
- Energosertifikāta pievienošana un atrādīšana
- Apliecinājumi par būves gatavību
 - Apliecinājums par būves vai tās daļas gatavību ekspluatācijai
 - Apliecinājums par inženierbūves gatavību ekspluatācijai
 - Būvdarbu pabeigšana ar atzīmi paskaidrojuma rakstā vai apliecinājuma kartē
- Sistēmas pārbaudes
 - Ja aprēķinātais būvdarbu pabeigšanas termiņš ir pagātnē:
 - tad izveido paziņojumu ierosinātājam un atbildīgajam būvdarbu vadītājam;
 - izveido darba uzdevumu atbildīgai iestādei.

7.uzdevums

- Mēģināt elektroniski iesniegt ‘Apliecinājumu par būves gatavību ekspluatācijā’.
 - Lai publiskajā portālā studenta lietotājam būtu iespēja būvniecības lietu sarakstā redzēt būvniecības lietu, jāizveido pilnvara uz studenta lietotāju, vai ar ‘Lēmumu par būvatļaujas izmaiņām’ jānomaina ierosinātājs uz Studentu[X].
 - Pieslēgties ar studenta lietotāju BISP. Atrast ‘Būvniecības darba vietā’ lietu, ar kuru šodien darbojāties BIS2 pusē.
 - Pārbaudiet vai lietai ir stadija ‘Būvdarbi’. Ja ir, tad lietai pievienojiet jaunu dokumentu ‘Apliecinājums par ēkas vai tās daļas gatavību ekspluatācijai’.
 - Pa soļiem aizpildiet apliecinājumu, saskaņojiet un iesniedziet.

Papildinājumi pie zemes un būves

- Teritorijas attīstības plānošanas dokumentu pieprasīšana no TAPIS un atrādīšana iekšējā sistēmā
- Būves galvenā lietošanas veida kalkulators
- Kadastrālās uzmērīšanas lietas iegūšana no VZD
- ATIS datu slāņa atrādīšana iekšējās sistēmas kartes komponentē

Pieņemšana ekspluatācijā

- Akta par pieņemšanu ekspluatācijā
 - Izveido saņemot elektroniski iesniegto apliecinājumu par būves gatavību.
- Būvdarbu pabeigšana ar atzīmi paskaidrojuma rakstā vai apliecinājuma kartē'
- Pieņemot būvi ekspluatācijā, izveidojas ekspluatācijas lieta
- Lēmums par atteikumu pieņemt ekspluatācijā

8.uzdevums

- Pie būvniecības lietas izveidot jaunu dokumentu par pieņemšanu ekspluatācijā, uz saņemtā darba uzdevuma pamata, kas izveidojās saņemot elektronisko ‘Apliecinājumu par būves gatavību’, vai pie būvniecības lietas izveido kā jaunu dokumentu.
 - Aizpildīt obligātos datus, saglabāt un apstiprināt.

Citi papildinājumi būvniecības lietā

- Ierobežotas pieejamības statuss
 - Var norādīt ierobežotas pieejamības pazīmi:
 - visai lietai, atzīmējot iesniegumā pazīmi un norādot veidu 'Komerccnoslēpums' vai 'Cits'. Papildus ievadot 'Pazīmes pamatojumu';
 - individuāli konkrētam dokumentam;
 - leceres iesnieguma dokumentācijai - iespēja katrai projekta daļai norādīt IP pazīmi.
 - BIS2 pusē jābūt piešķirtai lomai 'Ierobežotas pieejamības administrators' vai piešķirtam darba uzdevumam.

Vēsturiskā būvniecība

- Vēsturisko datu iesniegums
 - Ierosinātājs BISP pusē aizpilda datus pēc līdztības kā ieceri, papildus norādot dokumenta datumu un numuru, ko saņēmis no būvvaldes papīrveidā uz kā pamata uzsākts būvniecības process.
 - Lai iesniegtu 'Vēsturisko datu iesniegumu' nepieciešams izveidot saistīto iesniegumu vienu no:
 - Iesniegums par izmaiņām būvatļaujā
 - Projektēšanas nosacījumu izpildes iesniegums
 - Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildes iesniegums
 - Iesniegums izmaiņu veikšanai būvprojektā

PRAKTISKĀ DAĻA KOPĀ



Noslēguma uzdevums

- Apmācību būvvaldei kopējiem spēkiem jāizskata elektroniski iesniegtus dokumentus sākot no ieceres līdz nodošanai ekspluatācijai.
 - Pasniedzēja pārstāvēs pasūtītāju un iesniegs no BISP dokumentus.
 - Studenti, kā vienas būvvaldes darbinieki, apstrādās iesniegtos dokumentus un izsniegs atbilstošos lēmumus un dokumentus.

Paldies par uzmanību!

- Aptaujas anketas <https://ej.uz/BISaptauja>
- Paraksts par apmeklējumu

Pasniedzējas: Ilze Auzarāja
Zane Ivanova
Uldis Bekmanis