

1.tabula

**Informācija par piemaksām, prēmijām un naudas balvām  
 Būvniecības valsts kontroles birojā**

Nr. p.k.	Piemaksas vai prēmijas veids, naudas balva	Piemaksas, prēmijas vai naudas balvas apmērs (euro vai %)	Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji
1	2	3	4
1.	Piemaksa par pienākumu pildīšanu papildus tiešajiem amata pienākumiem	Līdz 30% no mēnešalgas mēnesī	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14.panta pirmā daļa – papildus saviem tiešajiem amata (darba, dienesta) pienākumiem aizvieto prombūtnē esošu amatpersonu (darbinieku), pilda vakanta amata (dienesta, darba) pienākumus vai papildus amata aprakstā noteiktajiem pienākumiem pilda vēl citus pienākumus, Būvniecības valsts kontroles biroja (turpmāk - Birojs) 2019.gada 18.marta iekšējo noteikumu Nr.1-2.2/2019/5 “Atlīdzības noteikšanas kārtība” 16.punkts.
2.	Piemaksa par personisko darba ieguldījumu un darba kvalitāti	Līdz 40% no mēnešalgas mēnesī	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14.panta divpadsmitā daļa – motivēšana, Biroja 2019.gada 18.marta iekšējo noteikumu Nr.1-2.2/2019/5 “Atlīdzības noteikšanas kārtība” 17.punkts - ņemot vērā Biroja amatpersonu un darbinieku (turpmāk – Nodarbinātais) personisko darba ieguldījumu, darba kvalitāti un šādus ieguldījuma kritērijus Biroja mērķu sasniegšanā vai darbības nodrošināšanā: - darbs veikts operatīvi un kvalitatīvi ar augstu profesionālo kompetenci; - būtiski pārsniegti darba izpildes rezultatīvie rādītāji; - darbs veikts augstas intensitātes apstākļos; - izrādīta iniciatīva sniedzot/ieviešot priekšlikumus darba pilnveidošanai; - veikts būtisks ieguldījums citu Nodarbināto profesionālā attīstībā, apmācībā vai konsultēšanā, tai skaitā mentorings; - veikts ieguldījums nozīmīgu, vai apjomīgu projektu, vai darba uzdevumu izpildē; - Biroja pārstāvība sarežģītā tiesvedības procesā.

3.	Piemaksa par virsstundu darbu	100% apmērā no noteiktās stundas algas likmes	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14.panta sestā daļa, Biroja 2019.gada 28.janvāra iekšējo noteikumu Nr.1-2.2/2019/2 "Darba kārtība" 21.punkts - par virsstundu darbu, darbu brīvdienās vai svētku dienās nodarbinātajam piešķir apmaksātu atpūtas laiku citā dienā vai apmaksā virsstundu darbu saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību.
4.	Prēmija atbilstoši ikgadējam darba izpildes novērtējumam	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) 75% no mēnešalgas, ja darba izpildes novērtējums ir "teicami";</li> <li>2) 65% no mēnešalgas, ja darba izpildes novērtējums ir "ļoti labi";</li> <li>3) 55% no mēnešalgas, ja darba izpildes novērtējums ir "labi".</li> </ol>	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 16.panta otrā daļa, Ministru kabineta 2013.gada 29.janvāra noteikumu Nr.66 "Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu un tās noteikšanas kārtību" 35.punkts un Biroja 2019.gada 18.marta iekšējo noteikumu Nr.1-2.2/2019/5 "Atlīdzības noteikšanas kārtība" 23.punkts.
5.	Naudas balva	Līdz 100% no mēnešalgas kalendārā gadā	<p>Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3.panta ceturtās daļas 5.punts – naudas balva, kas kalendāra gada ietvaros nepārsniedz amatpersonai (darbiniekam) noteiktās mēnešalgas apmēru, Biroja 2019.gada 18.marta iekšējo noteikumu Nr.1-2.2/2019/5 "Atlīdzības noteikšanas kārtība" 25.punkts - sakarā ar Birojam svarīgu notikumu un Nodarbinātā personīgo ieguldījumu, ievērojot šādus Nodarbinātā individuālos ieguldījuma kritērijus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- personisks ieguldījums Biroja iekšējās kontroles sistēmas pilnveidošanā;</li> <li>- personisks ieguldījums Biroja mērķu sasniegšanā;</li> <li>- personisks ieguldījums vietēja vai starptautiska mēroga pasākuma organizēšanā, vai projekta īstenošanā;</li> <li>- Nodarbinātais apbalvots ar Biroja vai resora atzinības rakstu, vai ieguvis citu iestāžu, vai organizāciju atzinību darba pienākumu izpildē;</li> <li>- nozīmīgs personiskais ieguldījums un veikums Biroja, resora vai starpresoru darba grupās.</li> </ul>

**Informācija par sociālajām garantijām Būvniecības valsts kontroles birojā**

Nr. p.k.	Sociālās garantijas veids	Sociālās garantijas apmērs (euro vai %)	Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji
1	2	3	4
1.	Atvaļinājuma pabalsts	50% apmērā no mēnešalgas reizi kalendārā gadā	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3.panta ceturtās daļas 8.punts un Biroja 2019.gada 18.marta iekšējo noteikumu Nr.1-2.2/2019/5 "Atlīdzības noteikšanas kārtība" 28.punkts – pabalsts 50% apmērā no noteiktās mēnešalgas vienu reizi kalendārā gadā, aizejot ikgadējā apmaksātā atvaļinājumā, ja Nodarbinātā amata (darba) pienākumu izpildes novērtējums ir "Labi", "Ļoti labi" vai "Teicami" un Nodarbinātais ir nostrādājis Birojā ne mazāk kā vienu gadu.
2.	Atlaišanas pabalsts	Atbilstoši nostrādātajam laikam	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 17.pants – atlaišanas pabalsts: - viena mēneša vidējās izpeļņas apmērā, ja amatpersona (darbinieks) bijusi nepārtraukti nodarbināta mazāk nekā piecus gadus; - divu mēnešu vidējās izpeļņas apmērā, ja amatpersona (darbinieks) bijusi nepārtraukti nodarbināta piecus līdz 10 gadus; - triju mēnešu vidējās izpeļņas apmērā, ja amatpersona (darbinieks) bijusi nepārtraukti nodarbināta 10 līdz 20 gadus; - četru mēnešu vidējās izpeļņas apmērā, ja amatpersona (darbinieks) bijusi nepārtraukti nodarbināta vairāk nekā 20 gadus.
3.	Pabalsts sakarā ar ģimenes locekļa vai apgādājamā nāvi	Vienas minimālās mēneša darba algas apmērā	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 20.pants – amatpersonai (darbiniekam) izmaksā pabalstu sakarā ar ģimenes locekļa (laulātā, bērna, vecāku, vecvecāku, adoptētāja vai adoptētā, brāļa vai māsas) vai apgādājamā nāvi ne vairāk kā vienas minimālās mēneša darba algas apmērā, Biroja 2019.gada 18.marta iekšējo noteikumu Nr.1-2.2/2019/5 "Atlīdzības noteikšanas kārtība" 32.punkts
4.	Brīvdiena saistībā ar bērna skolas gaitu uzsākšanu 1.-4.klasē	Viena apmaksāta brīvdiena pirmajā skolas dienā	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3.panta ceturtās daļas 2.punkts, Biroja 2019.gada 28.janvāra iekšējo noteikumu Nr. 1-

			2.2/2019/2 "Darba kārtība" 42.punkta 42.1.apakšpunkts.
5.	Brīvdiena izlaiduma dienā, amatpersonai (darbiniekam) vai tās bērnam absolvējot izglītības iestādi	Viena apmaksāta brīvdiena	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3.panta ceturtās daļas 4.punkts, Biroja 2019.gada 28.janvāra iekšējo noteikumu Nr. 1-2.2/2019/2 "Darba kārtība" 42.punkta 42.2.apakšpunkts.
6.	Brīvdiena saistībā ar stāšanos laulība	Trīs apmaksātas brīvdienas	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3.panta ceturtās daļas 3.punkts, Biroja 2019.gada 28.janvāra iekšējo noteikumu Nr. 1-2.2/2019/2 "Darba kārtība" 42.punkta 42.3.apakšpunkts.
7.	Ikgadējais apmaksātais papildatvaļinājums	Trīs darba dienas gadā	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 42.panta pirmā daļa, Darba likuma 151.pants, Biroja 2019.gada 28.janvāra iekšējo noteikumu Nr. 1-2.2/2019/2 "Darba kārtība" 39.punkts - par vienu vai diviem aprūpē esošiem bērniem vecumā līdz 14 gadiem (ieskaitot) un par aprūpē esošiem trīs vai vairāk bērniem vecumā līdz 16 gadiem vai bērnu ar invaliditāti līdz 18 gadu vecumam.
8.	Kvalifikācijas paaugstināšanas izdevumu segšana	Mācību kursa izdevumi	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 27.pants, Biroja mācību plāns.
9.	Mācību atvaļinājums	Līdz 20 darba dienām gadā	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 44.pants, Darba likuma 157.panta otrā daļa, Biroja 2019.gada 28.janvāra iekšējo noteikumu Nr. 1-2.2/2019/2 "Darba kārtība" 40.punkts.
10.	Veselības apdrošināšana	Ievērojot iestādes budžeta iespējas un normatīvajos aktos noteiktajā apmērā, apdrošināšanas prēmija ne vairāk kā 213,43 euro gadā	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 37.panta pirmā daļa, Likuma "Par iedzīvotāju ienākuma nodokli" 8. panta piektā daļa, Biroja 2019.gada 28.janvāra iekšējo noteikumu Nr. 1-2.2/2019/2 "Darba kārtība" 10. un 12.punkts - Birojs veic veselības apdrošināšanu, piešķirot polisi Nodarbinātiem, kuriem uz veselības apdrošināšanas polises iegādes brīdi ir beidzies pārbaudes laiks un noteikta darba slodze ne mazāk kā 0,5.
12.	Apdrošināšana pret nelaimes gadījumiem	Līdz 15,00 euro gadā	Atlīdzības likuma 37.pants, Likuma "Par iedzīvotāju ienākuma nodokli" 8. panta piektā daļa, Biroja 2019.gada 28.janvāra iekšējo

			noteikumu Nr.1-2.2/2019/2 "Darba kārtība" 10.punkts.
13.	Sakaru izdevumu kompensācija	Līdz 20,00 euro mēnesī	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 32.panta pirmā daļa, amatpersonai (darbiniekam), kurai amata (dienesta, darba) pienākumu izpildei tiek piešķirts mobilais tālrunis. Limiti, atbilstoši Biroja 2016.gada 28.oktobra iekšējiem noteikumiem Nr.1-3.1-15 "Kārtība, kādā Būvniecības valsts kontroles biroja nodarbinātie izmanto stacionāros tālrunus, mobilo sakaru ierīces un mobilo sakaru pieslēgumus".
14.	Sabiedriskā transporta izdevumu kompensācija	Pēc faktiskā izlietojuma	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 29.panta pirmā daļa, Biroja nodarbināto darba pienākumu veikšanai, atbilstoši deleģējumam.
15.	Redzes korekcijas līdzekļu (kontaktlēcu) iegādes kompensācija	Līdz 170 euro kalendārā gadā	Ministru kabineta 2002.gada 6.augusta noteikumu Nr.343 "Darba aizsardzības prasības, strādājot ar displeju" 12.punkts, ja veselības pārbaudē konstatēts, ka amata pienākumu veikšanai nepieciešami piemēroti speciāli medicīniski optiski redzes korekcijas līdzekļi (brilles), Biroja 2019.gada 28.janvāra iekšējo noteikumu Nr.1-2.2/2019/2 "Darba kārtība" 83.punkts.