

BIS ERAF projekta "Būvniecības procesu un informācijas sistēmas attīstība (1.kārta)" pirmā posma – Būvniecības ieceru un būvprojektu izskatīšanas un saskaņošanas pilnveide – jaunizveidotās funkcionalitātes

## KLĀTIENES APMĀCĪBU PROGRAMMA

NACIONĀLAIS  
ATTĪSTĪBAS  
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA  
Eiropas Reģionālās  
attīstības fonds



Būvniecības valsts kontroles birojs



EIROPAS REĢIONĀLĀS  
ATTĪSTĪBAS FONDS

IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ

tieto

# Apmācību plāns



09:00 – 09:15 Ierašanās

09:15 – 11:00 Apmācības 1.daļa:

- Vispārīgs ieskats izstrādē, būvvaldes administrēšana, pilnvaras, citas izmaiņas dokumentos, piekļuves tiesību pieprasīšana.

11:00 – 11:15 Kafijas pauze

11:15 – 12:45 Apmācības 2.daļa:

- Elektroniski iesniegtā projekta saskaņošana, būvatļauju un būvprojekta grozīšana.

12:45 – 13:45 Praktiskais uzdevums

13:45 – 14:00 Apmācību protokolu parakstīšana, aptaujas anketa

# 1. Vispārīgs ieskats izstrādē

- Būvniecības informācijas sistēmas (BIS) pārzinis ir **Būvniecības valsts kontroles birojs (BVKB)** sākot ar 2017. gada 1. janvāri.
  - BIS darbību regulē 2015. gada 28.jūlija Ministru kabineta noteikumi Nr.438 “Būvniecības informācijas sistēmas noteikumi”.
  - Ar ERAF finansiālo atbalstu BVKB uzsāka projektu Nr. 2.2.1.1/17/I/021 “Būvniecības procesu un informācijas sistēmas attīstība (1.kārta)” 2017.gadā 30.novembrī.
    - Projekts plānots līdz 2020.gadam.

# Galvenais projekta mērķis

- Nodrošināt iedzīvotāju vajadzībām atbilstošu pakalpojumu izveidi un sniegšanu, lai:
  - samazinātu administratīvo slogu privātpersonām un juridiskām personām;
    - nodrošinot elektronisku būvniecības dokumentu saskaņošanas funkcionalitāti, tādējādi samazinot būvniecības ieceru īstenošanai nepieciešamo laiku;
    - pakalpojumu sniegšanas procesā atkalizmantojot publiskajā pārvaldē jau pieejamos datus un tādējādi atvieglojot pakalpojumu saņemšanu privātpersonām un saimnieciskās darbības veicējiem
  - uzlabotu pakalpojumu pieejamību;
    - popularizējot un pilnveidojot BIS lietojamību, paplašinot pieejamo atvērto datu kopu skaitu un datu analīzes iespējas
  - veicinātu valsts pārvaldes efektivitāti un caurskatāmību.
    - samazinot informācijas dublēšanos vairākās valsts IS, samazinot papīra dokumentu apripi, pilnveidojot BIS saskarnes ar valsts IS.

# Projekta ietvaros plānots pilnveidot, izstrādāt BIS procesus:

- **Būvniecības ieceru un būvprojektu izskatīšanas un saskaņošanas procesu.**
- Būvniecības procesa uzraudzības procesu.
- Būvju ekspluatācijas uzraudzības procesu.
- Būvspeciālistu datu pārvaldības procesu.
- Ēku energoefektivitātes pārvaldības procesu.
- Būvju un būvizstrādājumu galvenās raksturojošās informācijas uzturēšanas procesu.

# 1.kārtas izstrādes darba gaita

- Darba grupa un tās dalībnieki:
  - Tehnisko noteikumu izdevēji, būvvaldes pārstāvji, EM pārstāvji, AA projekts, BVKB, projektētāji, LVC.
- Sadalīts 8 sprintos, katrs sprints 1 mēn.:
  - Notiek lietotājstāstu izskatīšana un saskaņošana;
  - Izstrādā saskaņotos lietotājstāstus un piegādā testa vidē;
  - Darba grupas dalībnieki var testēt, pieteikt kļūdas;
  - Kļūdu labošana un piegāde.

# Normatīvo aktu izmaiņu darba plāns

- Grozījumi Speciālajos un Vispārīgajos būvnoteikumos:
  - 10.05.2018. publicēšana publiskajai apriešanai (EM);
  - Līdz 01.06.2018 kopsavilkums par izmaiņām un SBN un VBN precizēšana (BVKB);
  - 04.06.2018. tikšanās EM par kopsavilkumu (EM, BVKB);
  - 05.-08.06.2018. precizēšana (BVKB);
  - 11.-12.06.2018. nosūtīšana VSS (EM).
- Grozījumi Būvniecības likumā (e-saskaņošana):
  - 10.05.2018. izziņas gala redakcija (BVKB);
  - 22.05.2018. starpinstitūciju sanāksme (EM)
  - 23.05.2018.-25.05.2018. precizēšana pēc starpinstitūciju sanāksmes (BVKB);
  - 25.05.2018. precizējumu caurskatīšana EM (EM, BVKB).

# Būvniecības likuma izmaiņu kopsavilkums

Grozījumi Būvniecības likumā paredz ka:

- būvvaldēm un institūcijām, kuras pilda būvvaldes funkcijas, ir pienākums vest būvniecības lietu BIS, tajā skaitā, nodrošināt lēmumu pieņemšanu un būvniecības ieceres saskaņošanu elektroniski strukturētu datu veidā BIS, un nodrošināt nepieciešamās informācijas ievadi BIS par visiem rakstiski saņemtajiem būvniecības iesniegumiem;
- gadījumos, kad būvniecības ieceres dokumentācija augšupielādēta BIS, valsts un pašvaldību institūcijām un ārējo inženiertīklu īpašniekiem vai tiesiskajiem valdītājiem turpmāk tehniskos vai īpašos noteikumus būs pienākums izdot elektroniski, kā arī tajos noteikto prasību izpildi elektroniski saskaņot BIS;
- par nebūtiskām izmaiņām būvniecības dokumentācijā varēt veikt atzīmi, neveidojot lēmumu, likumā nosakot kādas izmaiņas netiek uzskatītas par nebūtiskām;
- paziņošanu veic BIS un paziņotos administratīvos aktus, lēmumus, dokumentus un paziņojumus paziņo vai nosūta, izmantojot BIS, vienlaikus nosūtot ziņu uz adresāta oficiālās elektroniskās adreses kontu;



# Būvniecības likuma izmaiņu kopsavilkums

- pašvaldības un institūcijas par noteiktiem lēmumiem sabiedrību informēt tikai vienā veidā - ievieojot attiecīgu informāciju BIS;
- ja būvniecības process elektroniski uzsākts pēc 01.01.2019., tas turpināms un pabeidzams tikai elektroniski. Rakstisku dokumentu iesniegšana būs pieļaujama līdz 01.01.2023.;
- datus no BIS var izgūt arī elektroniskā dokumenta veidā un tam ir juridisks spēks, ja tas apliecināts ar Birojam piederošu kvalificētu elektronisko zīmogu un tajā var neiekļaut rekvizītu “paraksts”;
- būvniecības ierosinātājs elektroniski BIS var pilnvarot ne tikai būvspeciālistu, bet arī jebkuru citu privātpersonu, piemēram, ģimenes locekli, juridisko pakalpojumu sniedzēju vai tml. Pilnvarojuma dokumentu var parakstīt ar drošu elektronisko parakstu un augšupielādēt BIS, kā arī izveidot to BIS un parakstīt sistēmā ar drošu elektronisko parakstu.

# Būvnoteikumu izmaiņu kopsavilkums

Grozījumi vispārīgajos un speciālajos būvnoteikumos paredz:

- aizstāt normatīvos aktos esošās iesniegumu un būvatļauju formas ar attiecīgu dokumenta satura uzskaitījumu. Kā arī visos speciālajos būvnoteikumos vienveidot būvniecības ieceres dokumentus gan pēc to satura, gan būvniecības veida;
- būvspeciālistu apliecinājumu un saistību rakstu izklāšanu no būvniecības ieceres dokumentiem;
- ka dokumentus nav nepieciešams iesniegt būvvaldē, ja tie ir pieejami BIS. Šajā situācijā nav nepieciešams noteikumos noteiktais būvniecības ieceres dokumentācijas eksemplāru skaits;
- ka inženiertīklu īpašniekiem ir pienākums būvniecības ieceres dokumentācijā iestrādātās tehniskās prasības saskaņot 10 darba dienu laikā, vienlaikus piemērojot klusēšanas piekrišanas principu;
- būvvaldes tiesības pagarināt maksimālo būvdarbu veikšanas ilgumu.

# BIS attīstība (1.kārtā)

- Būvniecības ieceru un būvprojektu izskatīšanas un saskaņošanas procesu pilnveidošana:
  - Publiskās sistēmas lietotāja darba vieta
  - TN izdevēja darba vieta
  - TN pieprasīšana
  - Būvvaldes darba vieta
  - Būvniecības ieceres un būvprojektu iesniegšana
  - Izmaiņas būvprojektā
  - Pilnvarošanas risinājums publiskās sistēmas lietotājiem

# BIS Publiskais portāls

- Iespēja pārslēgties uz juridisko profilu
  - Juridiskās personas pārstāvis
  - Deleģētā persona, kam piešķirtas tiesības pārstāvēt
- Jauns dizains un krāsas
- Tehnisko noteikumu pieprasīšana un saņemšana
- Paziņojumi
- Būvniecības darba vieta
  - Būvniecību lietu saraksts, t.sk. uz pilnvaras pamatojuma
    - Dokumenti
    - Tehniskie noteikumi
    - Projekts



## BŪVNICĪBAS DARBA VIETA

Mana būvniecība

Jauna būvniecība



## MANI DATI

PROFILS

SAŅEMTIE DOKUMENTI 6

IESNIEGTIE DOKUMENTI 98

SASKAŅOJAMIE BŪVNICĪBAS IESNIEGUMI 1

PAZIŅOJUMI 1

RĒĶINI 0

PILNVAROŠANAS SADAĻA

## REĢISTRU E-PAKALPOJUMI

BŪVKOMERSANTU REĢISTRA E-PAKALPOJUMI

BŪVINSPEKTORU REĢISTRA E-PAKALPOJUMI

DZĪVOJAMO MĀJU PĀRVALDNIĒKU REĢISTRA  
E-PAKALPOJUMI

BŪVUZŅĒMUMU KLASIFIKĀCIJAS  
E-PAKALPOJUMI

## LIETOTĀJA ROKASGRĀMATA



## KONTAKTDATI

## PIETEIKT PROBLĒMU

# Tehnisko noteikumu izdevēja darba vieta BIS2

- Tehnisko noteikumu saraksts
  - Saņemt tehnisko noteikumu pieprasījumu
  - Darba uzdevumu izpilde izdodot tehniskos noteikumus
- Būvniecības lietas saraksts
  - Ierobežotas darbības būvniecības lietā
- Tiesību administratora deleģējumi
- Paziņojumi

# Apmācības 1.daļa:

- Būvvaldes administrēšana
- Pilnvaru reģistrēšana un pārvaldība
- Citas izmaiņas būvniecības lietas dokumentos
- Piekļuves tiesību pieprasīšana un administrēšana būvniecības lietai

## 2. Būvvaldes administrēšana

- Tehnisko noteikumu izsniedzēji - jauns princips pievienošanai un labošanai:
  - Kopējs TN saraksts;
  - Ja uzņēmums nav reģistrēts kā tehnisko noteikumu izdevējs, tam izveido atbilstošu profilu un pievieno sarakstam;
  - Atzīmē administratīvās teritorijas;
  - TN izdevējam izveido un nosūta e-pastu, ja tika mainīti viņa dati, norādot būvvaldi, kuras darbinieks veica labojumus.
- Iestādes lietotāji – jauna iespēja būvvaldes pašas varēs labot un pievienot lietotājus.



# 3. Pilnvaru reģistrēšana un pārvaldība

- Reģistrēt jaunu pilnvarojumu
  - papīrā atnestās pilnvaras ievada, lai dotu personai tiesības darboties citas personas vārdā
- Pilnvarās veicamās darbības:
  - Tiesību piešķiršana definējot termiņu, lietu vai kadastra apzīmējumu sarakstu un tiesību kopu
  - Pārpilnvarošana
  - Anulēšana

# 4. Citas izmaiņas lietas dokumentos

- Būvatļaujā projektēšanas nosacījumos tehnisko noteikumu izdevēji iekopējas pēc jauna principa
  - Apstiprinot/parakstot būvatļauju būvniecības ierosinātājām izveidojas tehnisko noteikumu pieprasījuma sagataves BISP pusē
- Sistēmas pilnvarojumi iesniegumos
  - Pie iesniegtajiem dokumentiem būs jauns datu bloks «Pilnvarojumi»
  - Atrādīs informāciju uz kādu pilnvarojumu un tiesību pamata persona iesniegusi dokumentu
- Sistēmas paraksts
  - Nebūs jāparaksta ar ID karti un neveidos edoc
  - Dokumenti tiks apstiprināti ar sistēmas parakstu, laika zīmogu

# 5. Piekļuves tiesību pieprasīšana un administrēšana būvniecības lietai

- Pieprasīt piekļuves tiesības lietai
  - No būvniecības lietas saraksta pieprasa piekļuves tiesības, lai varētu iepazīties ar būvniecības lietas datiem.
  - Izveidojas darba uzdevums būvniecības lietas piederošajai organizācijai.
- Administrēt piekļuves tiesības lietai
  - Saņem darba uzdevumu un izvērtē vai piešķirt tiesības.
  - Var piešķirt tiesības vai noraidīt.

# KAFIJAS PAUZE



**15 MIN**

**tieto**

# Apmācības 2.daļa:

- Elektroniski iesniegtā projekta saskaņošana
- Būvatļauju un būvprojekta grozīšana
- Praktiskā daļa ar uzdevumiem

# 6. Elektroniski iesniegtā projekta saskaņošana

- Projekta izskatīšana
  - Būvniecības ieceres dokumentācija.
- Projekta saskaņošana
  - Projekts izmaiņu saskaņošana un akceptēšana ar 'Lēmums par projekta akceptēšanu'.
- Projekta noraidīšana
  - Negatīvais lēmums 'Būvprojekta akceptēšanas atteikums'.

# 7.1. Būvatļaujas grozīšana

- No BISP puses varēs iesniegt «Iesniegums par izmaiņām būvatļaujā»
  - Pagarināšana
  - Dalībnieku maiņa
  - Pārreģistrācija (ierosinātāju maiņa)
- Saņem BIS2 pusē darba uzdevumu un var izpildīt ar lēmumiem:
  - Lēmums par izmaiņām būvatļaujā
    - Būvatļaujas pielikums
  - Atteikums izdarīt izmaiņas būvatļaujā

## 7.2. Būvprojekta grozīšana

- No BISP puses varēs iesniegt «Iesniegums izmaiņu veikšanai būvprojektā»
  - Projekta izmaiņas
- Saņem BIS2 pusē darba uzdevumu 'Projekta izmaiņas akceptēšana', ko var izpildīt ar lēmumiem:
  - Projekts izmaiņu saskaņošana un akceptēšana ar 'Lēmums par projekta akceptēšanu'.
    - Papildus var grozīt būvatļaujas nosacījumus ar 'Lēmums par izmaiņām būvatļaujā'.
  - Būvprojekta akceptēšanas atteikums.



# PRAKTISKAIS UZDEVUMS



# 1.uzdevums

- 1) Savā lietotāja būvvaldē definē 2 - 4 tehniskā noteikuma izdevējus.
- 2) Pievieno jaunu lietotāju būvvaldē (piemēram, sevi).

# 2.uzdevums

- Reģistrēt jaunu pilnvaru BIS2 sistēmā ar tiesībām pārstāvēt personu kā.
  - Ierosinājums, pilnvarotāju norādīt juridisku personu, piemēram, kādu būvkomersantu un pilnvaroto personu norādīt sevi.
- Pieslēgties BISP un izveidot jaunu ieceri uz pilnvaras pamata.
- Būvprojekta izstrādātāju norādīt iecerē ar sertifikāta numuru [1-00136](#) un nodot saskaņošanai.
  - Sagaida projektētājā saskaņojumu.
- Iesniedz saskaņotu ieceri publiskajā portālā.

# 3.uzdevums

- 1) Pieslēdzas BISP pusē kā StudentsX [https://test.bis.gov.lv/bisp/latvija/cheat\\_login?code=\[studenta p.k.\]](https://test.bis.gov.lv/bisp/latvija/cheat_login?code=[studenta p.k.]) izveido pilnvarojumu uz sevi (fizisku reālu personu) norāda tiesības un kaut vienai norāda, ka var pārpilnvarot.
- 2) Izveido jaunu jebkuru ieceres veidu.
- 3) Pārslēdzas kā pilnvarotā persona un pārbauda vai var redzēt tikko izveidoto būvniecības lietu.
- 4) Uztaisīt pārpilnvarojumu jur.personai SIA, Būvdarbu sistēmas UR num. 40203008263

# 4.uzdevums

- 1) BIS2 pusē izskata 1.uzdevumā iesniegto ieceri un izveido jaunu lietu TMP -> BIS.
- 2) Izveido būvatļauju un pārskata PN nosacījumus ar tehnisko noteikumu izdevējiem.
- 3) Apstiprina būvatļauju.
- 4) Pārbauda kā tas izskatās BISP pusē gan būvatļauja, gan tehnisko noteikumu sagataves.

# 5.uzdevums

- 1) Būvatļaujas grozīšanas iesniegums no BISP par pagarināšanu vai speciālistu maiņu.
- 2) BIS2 pusē saņem iesniegumu un izskata
- 3) Izveido būvatļaujas izmaiņas lēmumu un pielikumu, veicot attiecīgos labojumus un apstiprina dokumentus.
- 4) Pārbauda BISP pusē atbildi un izmaiņu atrādīšanu.

# Paldies par uzmanību!

- Aptaujas anketas
- Paraksts par apmeklējumu

Pasniedzējas: Ilze Auzarāja  
Zane Ivanova