

DARBA UZDEVUMS

Par Būvniecības informācijas sistēmas lietotāja atbalsta sistēmas pilnveidošanas un uzturēšanas darbiem (Helpdesk modulis Jama programmatūrai)

Vispārīgās vienošanās Nr.: VRAA/2017/09/AK/CI-110PKP_1

Pirkuma pieprasījuma Nr.: _____

Rīgā

Dokumenta datums ir tā elektroniskās
parakstīšanas datums

Būvniecības valsts kontroles birojs, reģistrācijas numurs Nr. 90010386959, tā direktores Svetlanas Mjakuškinas personā, kura rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 30.septembra noteikumu Nr.576 "Būvniecības valsts kontroles biroja nolikums" 8.2.apakšpunktu (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

SIA "AA Projekts" (reģ.Nr. 40003572522), tā valdes locekļa Alda Puisīša personā, kurš rīkojas uz sabiedrības statūtu pamata (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, abi kopā saukti kā Puses, bet atsevišķi - Puse,

pamatojoties uz starp Izpildītāju un Valsts reģionālās attīstības aģentūru (turpmāk – VRAA) noslēgto vispārīgo vienošanos Nr. **VRAA EIS 2020/13/AK/CI-118PKP** (turpmāk – Vispārīgā vienošanās) „Par standarta programmatūras pakalpojumu sniegšanu elektronisko iepirkumu sistēmas dalībniekiem” Vispārīgās vienošanās pozīcijā Nr. CI118.P1.1. "AA Projekts SIA (PTKM, Helpdesk modulis Jama) programmatūras pakalpojums (pasūtītāju rīcībā esošās programmatūras konfigurēšanas un ieviešanas darbi, lietotāju apmācība, izmaiņu pieprasījumu realizācija, kā arī problēmu risināšana)” 2.pielikuma 1.1. un 2.2.apakšpunktu noslēdz šādu darba uzdevumu (turpmāk – Darba uzdevums):

1. Izpildītājs Darba uzdevuma ietvaros veic Būvniecības informācijas sistēmas lietotāja atbalsta sistēmas pilnveidošanas un uzturēšanas (turpmāk – Helpdesk) konsultāciju un atbalsta darbus (turpmāk – Darbi):

Nr. p.k.	Darbu apraksts	Maksimālā darb-ietilpība, cilvēk-stundas	Vienas cilvēk-stundas izmaksas, EUR bez PVN	Maksimālā summa, EUR bez PVN
1.1	Konfigurēšanas / uzturēšanas darbi un konsultāciju pakalpojumi par Helpdesk moduli Jama programmatūrai	120		
	Kopā EUR bez PVN:			
	PVN (21%):			
	Kopā EUR ar PVN:			

2. Darba uzdevumā minēto Darbu izpilde tiek veikta līdz 2023. gada 1.februārim vai līdz sasniegta Darba uzdevuma 1. punktā norādītā maksimālā darbietilpība
3. Kopējā summa par Darba uzdevuma ietvaros veiktajiem Darbiem nepārsniedz 6 720.00 EUR (seši tūkstoši septiņi simti divdesmit *euro* un 00 centi), neskaitot pievienotās vērtības nodokli (PVN). Kopējā summa ir aprēķināta, ņemot vērā Darba uzdevuma 1.punkta tabulā

norādīto maksimālo cilvēkstundu skaitu un vienas cilvēkstundas izmaksas. Pasūtītājs veic apmaksu par faktiski Darba uzdevuma ietvaros veikto Darbu apjomu, bet jebkurā gadījumā – nepārsniedzot šajā punktā minētās kopējās summas apmēru.

4. Darba uzdevuma 1.punkta tabulas 1.1.apakšpunktā noteiktie Darbi Izpildītājam tiek pieteikti Jama sistēmā saskaņā ar Darba uzdevuma 1.pielikuma “Sadarbības kārtība” noteikumiem, kā arī var tikt pieteikti elektroniski no Darba uzdevuma 18.1.apakšpunktā minēto Pasūtītāja pilnvaroto personu e-pastiem, neizmantojot Darba uzdevuma 1.pielikumā noteikto kārtību – šādā gadījumā pieteikumu reģistrēšanu var Jama sistēmā veic Izpildītājs.
5. Pēc pasūtījuma (darbu paketes) pabeigšanas Izpildītājs elektroniski iesniedz Nodevumu Jama sistēmā. Par Nodevumu ir uzskatāmi gan Pieprasījuma izvērtēšanas darbi, kuru rezultāts ir sākotnējais augsta līmeņa novērtējums ar tehnisko aprakstu, gan pieteikuma detalizētas analīzes darba rezultāts (nepieciešamās funkcionalitātes realizācijas apraksts), gan programmatūras papildinājumu izstrādes darbi, kā arī konsultāciju pieteikumu izvērtēšanas un apstrāde.
6. Pasūtītājs ne ilgāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Nodevuma saņemšanas pārbauda veikto darbu atbilstību pasūtījumam. Pasūtītājam ir tiesības pagarināt šajā punktā noteikto Nodevuma atbilstības pārbaudes termiņu, par to Darba uzdevuma 18.1.apakšpunktā minētajai Pasūtītāja pilnvarotajai personai rakstiski vai pa e-pastu jāinformē Darba uzdevuma 18.2.apakšpunktā minētā Izpildītāja pilnvarotā persona, norādot konkrētu termiņu. Šāds pagarinājums netiek ieskaitīts Nodevumu iesniegšanas termiņa kavējuma laikā.
7. Par Nodevuma akcepttestēšanas slēdzienu Pasūtītājs, izmantojot Jama funkcionalitāti, informē Izpildītāju:
 - 7.1. ja Nodevums atbilst pasūtījumam, akcepttestēšanas slēdziens ir pozitīvs, Izpildītājs iesniedz Darba uzdevuma 10.punktā minēto pārskatu par veiktajiem darbiem;
 - 7.2. ja Nodevums neatbilst pasūtījumam, akcepttestēšanas slēdziens ir negatīvs, Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā iesniedz Darba uzdevuma 5.punktā noteiktajā kārtībā precizētu Nodevumu, ņemot vērā Pasūtītāja konstatētās kļūdas un komentārus.
8. Ja Darba uzdevuma 6.punktā noteiktajā termiņā pēc Nodevumu saņemšanas Pasūtītājs nav izpildījis Nodevuma akcepttestēšanas slēdziena veikšanai nepieciešamo pārbaudes procedūru vai atbilstoši Darba uzdevuma 6.punktam nav informējis par Nodevuma akcepttestēšanas termiņa pagarināšanu (norādot konkrētu termiņu), tiek uzskatīts, ka Izpildītāja Nodevums ir akceptēts bezierunu kārtībā un Pasūtītājam nav iebildumu par tā apjomu un kvalitāti. Šādā gadījumā Darba uzdevuma 18.1.apakšpunktā noteiktai Pasūtītāja pilnvarotajai personai ir pienākums 5 (piecu) darba dienu laikā parakstīt Izpildītāja iesniegto Nodevuma nodošanas – pieņemšanas aktu, kas apliecina Nodevuma pieņemšanu no Pasūtītāja puses.
9. Nodevums tiek uzskatīts par nodotu tajā dienā, kad Izpildītājs Nodevumu ir iesniedzis Pasūtītājam Darba uzdevuma 5.punktā noteiktajā kārtībā un Nodevuma nodošanas – pieņemšanas procedūras izpildes gaitā netiek konstatēta veiktā Darba neatbilstība pasūtījumam un Darba uzdevuma 18.punktā minētās personas ir abpusēji parakstījušas nodošanas – pieņemšanas aktu, kā arī Darba uzdevuma 8.punktā noteiktajos gadījumos. Ja Nodevuma nodošanas – pieņemšanas procedūras izpildes gaitā ir konstatēta veiktā Darba

- neatbilstība pasūtījumam, par ko Izpildītājs tiek informēts saskaņā ar Darba uzdevuma 7.punktu un tiek veikta atkārtota iesniegtā Nodevuma nodošanas – pieņemšanas procedūra. Nodevums tiek uzskatīts par izpildītu tajā dienā, kad Izpildītājs Nodevumu atkārtoti ir iesniedzis Pasūtītājam Darba uzdevuma 5.punktā noteiktajā kārtībā, ja Darba uzdevuma 18.punktā minētās personas ir abpusēji parakstījušas nodošanas – pieņemšanas aktu par šo Nodevumu vai iestājušies Darba uzdevumā 8.punktā noteiktie apstākļi.
10. Izpildītājs pēc kārtējā mēneša beigām vai pēc kārtējā Nodevuma pieņemšanas kopā ar reģistrētu pavadvēstuli iesniedz Pasūtītāja 18.1. punktā norādītajai kontaktpersonai pārskatu par veiktajiem darbiem. Pārskatus veido atbilstoši iepriekš saskaņotai formai, un tajos norāda izpildītos darbus, iegūtos rezultātus un patērēto laiku stundās. Izpildītājam pārskats nav jāsniedz pēc kārtējā mēneša beigām, ja kārtējā mēnesī darbi nav veikti.
 11. Pasūtītājam 10 (desmit) darba dienu laikā jāizskata Izpildītāja iesniegtais pārskats par veiktajiem darbiem.
 12. Ja Izpildītāja iesniegtā pārskata pārbaudes rezultāti ir pozitīvi (iesniegtais pārskats satur objektīvu un pamatotu informāciju par Izpildītāja speciālistu faktiski patērēto laiku par saskaņotā un no Pasūtītāja puses pieņemtā Darba izpildi), 10 (desmit) darba dienu laikā tiek sastādīts un abpusēji parakstīts darbu nodošanas – pieņemšanas akts, kas ir pamats rēķina izrakstīšanai un norēķinu veikšanai.
 13. Norēķinus Pasūtītājs veic saskaņā ar Vispārīgās vienošanās nosacījumiem, t.i., 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc darbu nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas, Izpildītāja rēķina saņemšanas un darbu kvalificēšanas Elektronisko iepirkumu sistēmā, maksājumu pārskaitot uz Izpildītāja norādīto bankas norēķinu kontu.
 14. Rēķini var tikt sagatavoti arī elektroniski un ir derīgi bez paraksta, ja tie sagatavoti atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Ja rēķini tiek sagatavoti elektroniski, Izpildītājs tos nosūta uz Pasūtītāja pasta adresi - pasts@bvkb.gov.lv pdf formātā. Elektroniski nosūtīts rēķins tiek uzskatīts par saņemtu nākamajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas uz šajā apakšpunktā norādīto e-pasta adresi.
 15. Ja 10 (desmit) darba dienu laikā no pārskata saņemšanas Pasūtītājs nav izskatījis no Izpildītāja saņemto pārskatu par izpildītajiem darbiem, Līguma 18.1.apakšpunktā noteiktā Pasūtītāja pilnvarotā persona nav rakstiski vai pa e-pastu iesniegusi Izpildītāja pilnvarotajai personai pamatotas iebildes ar motivētu lūgumu veikt izmaiņas un/vai papildināšanu pārskatā, tiek uzskatīts, ka darbu izpilde tikusi akceptēta bezierunu kārtībā. Šādā gadījumā Pasūtītājam ir pienākums parakstīt Izpildītāja iesniegto nodošanas – pieņemšanas aktu.
 16. Ja Darbu pieņemšanas laikā Pasūtītājs pieprasa papildu informāciju, kādu neparedz saskaņotā pārskatu forma, tās sagatavošanu Pasūtītājs apmaksā atsevišķi, izņemot gadījumus, ja tiek atklātas kļūdas vai neprecizitātes, vai arī tiek sniegta nepilnīga vai pretrunīga informācija.
 17. Izpildītājs nodrošina veikto Darbu garantiju, kas ietver kļūdu bezmaksas novēršanu Izpildītāja izstrādātajos un Pasūtītāja pieņemtajos Nodevumos 12 (divpadsmit) mēnešu laikā, skaitot no datuma, kad abpusēji parakstīts attiecīgā Nodevuma nodošanas – pieņemšanas akts, ja vien Pasūtītājs nav patstāvīgi tajos izdarījis izmaiņas.
 18. Pušu pilnvarotās personas, kas saskaņo visus saistītos organizatoriskos jautājumus, kā arī saskaņo pasūtījumus, pieņem pārskatus par veiktajiem Darbiem un ir tiesīgas Darba uzdevuma ietvaros pieteikt pasūtījumus un parakstīt Nodevumu nodošanas – pieņemšanas aktus:

- 18.1. no Pasūtītāja puses: Ilja Zapoļskihs, Būvniecības informācijas sistēmas departaments, Būvniecības informācijas sistēmas attīstības nodaļas vadītājs (tel.: +371 67013308, e-pasts: Ilja.Zapolskihs@bvkb.gov.lv);
- 18.2. no Izpildītāja puses: SIA "AA Projekts" projektu vadītājs Kārlis Broders (tel.: +371 26306490, e-pasts: karlis.broders@aaprojekts.lv).
19. Visi Darba uzdevumu grozījumi vai papildinājumi tiek sagatavoti rakstveidā un kļūst par neatņemamu un būtisku Darba uzdevuma sastāvdaļu tikai tad, ja par to ir panākta Pušu rakstiska vienošanās saskaņā ar Darba uzdevuma un Vispārīgās vienošanās noteikumiem.
20. Jebkuru pretrunu gadījumā jebkuros datos, noteikumos vai nosacījumos jebkurā no Darba uzdevuma punktiem no vienas puses un uz Darba uzdevuma pamata veikto darbu datos, noteikumos vai nosacījumos no otras puses, noteicošā ir informācija, ko satur Darba uzdevuma punkti, ja vien Puses nav vienojušās citādi.
21. Šis Darba uzdevums stājas spēkā ar pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datumu.
22. Šis Darba uzdevums ir sagatavots uz 4 (četrām) lapām ar 1.pielikumu "Sadarbības kārtība" uz 5 (piecām) lapām elektroniska dokumenta veidā un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu.

Pasūtītājs:

Būvniecības valsts kontroles birojs

Vienotais reģ. Nr.

PVN maksātāja Nr.

Tālr.:

E-pasts:

Norēķinu rekvizīti:

Valsts kase

Kods: TREL LV22

Konta Nr.:

Direktore Svetlana Mjakuškina

Izpildītājs:

SIA "AA Projekts"

Dzirnavu iela 72-2, Rīga, LV-1050,

Reģistrācijas Nr. 40003572522

PVN maksātāja Nr. LV40003572522

Tālr. +371 67282720

E-pasts: info@aaprojekts.lv

Norēķinu rekvizīti

AS "SEB banka"

Kods: UNLALV2X

Konta Nr.: LV55UNLA0050000772854

Valdes loceklis Aldis Puisītis

DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS ELEKTRONISKI AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

SADARBĪBAS KĀRTĪBA

1. Definīcijas

- 1.1. **Sistēma** – Būvniecības informācijas sistēmas lietotāju atbalsta sistēma.
- 1.2. **Jama** – Pasūtītāja informācijas sistēmu izmaiņu pārvaldības sistēma (Jama), kurā Pasūtītājs uztur Pieprasījumus, to statusa informāciju un citu ar Pieprasījumiem saistīto informāciju.
- 1.3. **Izpildītāja projekta pārvaldības vide (IPPV)** – Izpildītāja projekta pārvaldības vide, kurā Izpildītājs izstrādā, iesniedz Pasūtītājam (sinchronizējot no IPPV uz Jama) un uztur Pieprasījumus un ar tiem saistīto informāciju.
- 1.4. **Pieprasījums** – reģistrēts ziņojums, kurš tiek klasificēts kā izmaiņu pieprasījums, ja nepieciešamas izmaiņas vai papildinājumi sistēmā, konsultācijas (t.sk. gadījumi, kad veikts detalizēts darbietilpības izvērtējums, bet konkrētais darbs netiek pasūtīts), garantijai nepakļauto kļūdu novēršana vai citi pakalpojumi Darba uzdevumā noteikto Darbu izpildei.
- 1.5. **Nodevums** – Izpildītāja jebkurš darba rezultāts, kas iesniedzams Pasūtītājam;
- 1.6. **Iesniegt Jama** - Izpildītāja sagatavoto nodevumu sinchronizācija no IPPV uz Jama, izmantojot Pasūtītāja rīcībā esošo sinchronizācijas moduli Tasktop, atbilstoši Darba uzdevuma nosacījumiem.

2. Pamatnostādnes

- 2.1. Sistēmas darbībā konstatētās problēmas, nepieciešamās izmaiņas vai citus pakalpojumus ir jāpiesaka, izmantojot Jama.
- 2.2. Sadarbības uzsākšana:
 - 2.2.1 Izpildītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Darba uzdevuma noslēgšanas piešķir Pasūtītājam IPPV lietotāju (ar tiesībām, kas ļauj veikt pilnvērtīgu nepieciešamo datu apmaiņu (sinchronizāciju)) datu apmaiņai ar Jama un izveido IPPV pieteikumiem statusa lauku ar vismaz šādiem statusiem:

Nr.	Statusa nosaukums	Statusa apraksts
1.	Neapstrādāts	Pieprasījums ir reģistrēts – Izpildītājs veic sākotnējo apstrādi
2.	Jauns	Izpildītājs ir veicis sākotnējo apstrādi vai izvērtējumu – Pasūtītājam jāpieņem lēmums par tālāko virzību
3.	Izvērtēšana	Izpildītājs veic darbu novērtējumu un rezultātā piegādā tehnisko informāciju par darbu un tā apjomu
4.	Saskaņošana	Izpildītājs ir veicis darbu sākotnējo novērtējumu vai deta lizētu izstrādes darbu analīzi – Pasūtītājam jāpieņem lēmums par tālāko virzību
5.	Ana līze	Izpildītājs veic sistēmas papildinājuma analīzi, kuras rezultātā piegādā realizācijas aprakstu un izstrādes darbu novērtējumu
6.	Izstrāde	Izpildītājs veic Pieprasījuma izpildi
7.	Piegādāts	Izpildītājs veicis darba rezultātu piegādi – Pasūtītājam jāveic pārbaude
8.	Testēšana	Pārbaudes procesā – par statusa uzstādīšanu atbildīgs Pasūtītājs
9.	Veismīgi notestēts	Pārbaudes procesā Pasūtītājs konstatējis, ka piegādātais risinājums atbilst Pieprasījumam
10.	Atvērts	Pasūtītājs nora ida piegādāto risinājumu

11.	Slēgts	Pasūtītājs ir akceptējis piegādāto risinājumu un Pieprasījums tiek slēgts
12.	Atcelts	Pasūtītājs pieņemis lēmumu atcelt Pieprasījuma risināšanu
13.	Atlikts	Pasūtītājs pieņemis lēmumu pagaidām Pieprasījumu nerisināt

- 2.2.2 Pasūtītājs ar Izpildītāju 5 (piecu) darba dienu laikā pēc lietotāja piešķiršanas datu apmaiņai ar IPPV, veic sinhronizācijas izveidi un veic sinhronizācijas pārbaudi. Izpildītājam jānodrošina atbalsts IPPV konfigurēšanai pēc Pasūtītāja pieprasījuma tā, lai tiktu nodrošināta veiksmīga sinhronizācija starp IPPV un Jama.

3. Pieprasījumu pieteikšanas kārtība

- 3.1. Pasūtītāja darbinieki reģistrē Pieprasījumu Jama, kas satur informāciju par radušos problēmu, nepieciešamajām sistēmas izmaiņām un citiem sistēmas atbalsta pakalpojumiem.
- 3.2. Izpildītājs precizējošu informāciju par Pieprasījumu var saņemt pie reģistrētā Pieprasījuma komentārā pieprasot precizējošo informāciju.
- 3.3. Gadījumā, ja datu apmaiņa ar Jama nedarbojas, Izpildītājs sarakstei ar Pasūtītāju vai pieteicēju var izmantot e-pastu. Kad datu apmaiņa ir atjaunota, sarakste, kas notikusi ārpus Jama, tiek pievienota Jama.
- 3.4. Pēc tam, kad Pieprasījuma statuss norādīts uz “Jauns”, informācija par Pieprasījumu no Jama automātiski tiek sinhronizēta uz IPPV.
- 3.5. Jama tiek norādīti šādi Pieprasījuma parametri: ID Nr., Reģistrācijas datums, Svarīgums, Pieteicējs, Nosaukums, Detalizēts apraksts, Pielikumi un komentāri, ja nepieciešams.
- 3.6. Darba uzdevumā norādītajai kontaktpersonai Pasūtītājs var pieteikt Pieprasījumus e-pastā, mutiski tikšanās laikā vai telefonsarunā, vai citādi informējot Izpildītāju – šādā gadījumā pieteikuma reģistrāciju Jama var veikt arī Izpildītājs, atbilstoši 3.5. punkta apjomam.

4. Pieprasījuma sākotnējā apstrāde, izvērtēšana un analīze

- 4.1. Sākotnējās apstrādes rezultātā Izpildītājs sniedz informāciju par Pieprasījuma klasifikāciju – kļūda, bezmaksas konsultācija, maksas konsultācija, sistēmas pilnveidojums.
- 4.2. Ja Pieteikums 4.1. punktā noteikto darbību rezultātā klasificēts, kā kļūda, kas novēršama garantijas ietvaros, vai bezmaksas konsultācija, Izpildītājs nekavējoties uzsāk Pieprasījuma risināšanu.
- 4.3. Ja Pieteikums 4.1. punktā noteikto darbību rezultātā klasificēts, kā maksas konsultācija vai sistēmas pilnveidojums (vai kļūda, uz kuru garantija nav attiecināma), Pasūtītājs pieņem lēmumu par tālāko Pieprasījumu virzību, attiecīgi uzstādot statusu “Izvērtēšanā”, vai atceļ Pieprasījuma tālāku apstrādi uzstādot statusu “Atcelts” vai “Atlikts”.
- 4.4. Pieprasījuma izvērtēšanas rezultātā Izpildītājs sniedz šādu informāciju:
 - 4.4.1 Indikatīvu darbietilpības novērtējumu izstrādei vai, ja nepieciešami detalizētas analīzes darbi pilnveidojumu izstrādes specifikēšanai un apjoma novērtēšanai, tad tiek novērtēts un sniegts prognozējamais analīzes darbu darbietilpības novērtējums.
 - 4.4.2 Prognozējamais Pieprasījuma realizācijai nepieciešamais laiks;
 - 4.4.3 ietekme, kādu tā var atstāt uz jau iepļānotiem Pieprasījumiem;
 - 4.4.4 Gadījumā, ja Pieprasījums klasificējams, kā maksas konsultācija, sistēmas pilnveidojums vai kļūda, uz kuru garantija nav attiecināma, pieprasījuma izvērtēšanai patērētais laiks, kas nepārsniedz 4 stundas.
- 4.5. Sākotnējās apstrādes, izvērtēšanas rezultātu vai analīzes rezultātu Izpildītājs piegādā Jama sistēmā, ja Jama nav pieejama - sūta e-pastā uz pieteicēja e-pastu.
- 4.6. Pēc 4.5. minētās informācijas saņemšanas Pasūtītājs pieņem lēmumu par Pieprasījuma tālāku virzību norādot lēmumu Jama pieprasījumā – komentāra formā vai uzstādot attiecīgu statusu. Neskaidrību gadījumā vienošanās tiek veikta Jama komentāros, ja Jama

nav pieejama, komunicē e-pastā. Kad datu apmaiņa ir atjaunota, sarakste, kas notikusi ārpus Jama, tiek pievienota Jama.

Pušu paraksti:

Pasūtītājs:

Būvniecības valsts kontroles birojs

Vienotais reģ. Nr.

PVN maksātāja Nr.

Tālr.:

E-pasts:

Norēķinu rekvizīti:

Valsts kase

Kods: TRELLV22

Konta Nr.:

Direktore Svetlana Mjakuškina

Izpildītājs:

SIA “AA Projekts”

Dzirnavu iela 72-2, Rīga, LV-1050,

Reģistrācijas Nr. 40003572522

PVN maksātāja Nr. LV40003572522

Tālr. +371 67282720

E-pasts: info@aaprojekts.lv

Norēķinu rekvizīti

AS “SEB banka”

Kods: UNLALV2X

Konta Nr.: LV55UNLA0050000772854

Valdes loceklis Aldis Puisītis

ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS ELEKTRONISKI
AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

2.pielikums
Darba uzdevumam Nr.1
noslēgtam
starp Pasūtītāju un Izpildītāju

20__ .gada ____ Darba uzdevums Nr.1

Pie Vispārīgās vienošanās Nr.: VRAA EIS 2020/13/AK/CI-
118PKP

Pasūtītāja iepirkuma IDNr.

20__ .gada _____

Pārskats par veiktajiem darbiem Nr. _

Izpildītājs, laika periodā no _____ līdz _____ saskaņā ar Darba uzdevuma Nr. _ darbiem veicis Būvniecības informācijas sistēmas lietotāju atbalsta sistēmas konsultāciju un atbalsta pakalpojumus pēc Pasūtītāja pieprasījuma, saskaņā ar Darba uzdevuma Nr.1 1. pielikumā noteikto sadarbības kārtību, šādā apjomā:

Pieprasījuma ID	Aktivitātes, nodevumi	Cena, EUR bez PVN	Patērētās c/h	Kopā, EUR
		Kopā:	0,00	0,00

IZPILDĪTĀJA VĀRDĀ:

2022. gada ____._____

PASŪTĪTĀJA VĀRDĀ:

2022. gada ____._____